

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №5
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«17» января 20 18 г.

ОГРН 1052308545255

ГРН 2182375072230

Экземпляр документа храниться
в регистрирующем органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Иванов С.И.

М.П.

Утвержден
постановлением администрации
Владимирского сельского поселения
Лабинского района
Краснодарского края
от 03.11.2017 № 151

Устав

**Муниципального казенного учреждения Владимирского
сельского поселения Лабинского района
«Центр культуры и досуга»**

станция Владимирская
2017 год

1 .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Муниципальное казенное учреждение Владимирского сельского поселения Лабинский район, Краснодарского края в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации (ст.50 п. 3, ст. 120), Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим уставом.

1.2 Учредителем (Собственником имущества) Учреждения является администрация Владимирское сельское поселение Лабинского района. От имени администрации Владимирское сельское поселение Лабинский район полномочия и функции Учредителя (Собственника имущества) выполняет администрация Владимирского сельского поселения Лабинского района, место нахождения: Россия, Краснодарский край, Лабинский район, станция Владимирская , улица 30 лет Победы, 44.

1.3 Учреждение является некоммерческой организацией, муниципальным казенным учреждением Владимирского сельского поселения Лабинского района «Центр культуры и досуга»

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Владимирского сельского поселения Лабинский район;

Сокращенное наименование – МКУ «ЦКД станции Владимирской»

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 352540, Россия, Краснодарский край, Лабинский район станция Владимирская, ул. Телефонная 32;

Почтовый адрес: 352540, Россия, Краснодарский край, Лабинский район станция Владимирская, ул. Телефонная 32.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и смету, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа местного самоуправления, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные права и личные неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.7 Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.8 Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях.

1.9. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

1.10 Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1 Основными принципами деятельности Учреждения являются :

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми учреждением;

- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2 Целями создания Учреждения является:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы в социально- культурной активности, а также организации досуга и отдыха;

- развитие народных промыслов, творческих и прикладных навыков.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности определенными уставом:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев. Любительских объединений и клубов по культурно познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно- бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров-конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов, ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения (организация работы различного рода клубных гостиничных салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.д.);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, и иных спортивных физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

- предоставление в рамках возможностей учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а так же предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продаж репертуарно-методических материалов и т.п.;

- производство костюмов, аксессуаров. Как для собственных спектаклей, так и по заказам других организаций;

- изготовление декораций, реквизита, бутафории для спектаклей и массовых гуляний;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности. Соответствующей основным принципам и целям учреждения;

- организация библиотечно-информационного обслуживания населения;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной

собственности администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района.

2.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

Полученная в результате приносящей доход деятельности прибыль реализуется только для достижения целей создания Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, существует Положение о внебюджетных средствах, утвержденное директором учреждения и согласованное с Учредителем при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

Учреждение в качестве дополнительной осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- платные танцевальные вечера;
- развлекательные шоу-программы для населения (детские и взрослые);
- концертные программы;
- игровые программы (детские, взрослые);
- выездные программы для молодежи;
- платные кружки;
- проведение совместных зрелищных мероприятий (спектакли, театрализованные представления, цирк, концерты профессиональных коллективов, и др.);
- проведение обрядовых мероприятий;

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Для выполнения стоящих перед ним задач Учреждение самостоятельно планирует свою основную деятельность и определяет перспективы развития, исходя из заключенных договоров и спроса на проводимые работы и предоставляемые услуги.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством. Учреждение может приобретать, пользоваться и распоряжаться имуществом в установленном законом порядке. При этом Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств выделенных ему по смете, в том числе: сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия Учредителя Учреждения.

Учреждение не имеет право возлагать на себя поручительство, выступать или иным образом брать на себя обязанности в любой форме по обеспечению исполнения третьими лицами своих обязательств перед кредиторами.

Права Учреждения на закреплённое за ним имущество определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим уставом и договором с собственником о передаче имущества в оперативное управление.

Право оперативного управления недвижимым имуществом подлежит регистрации в учреждении юстиции по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством, приносящую доходы деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение.

3.2.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

3.2.4. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансового обеспечения его программ.

3.2.5. Осуществлять иные права, иметь иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и добровольные пожертвования от граждан и юридических лиц;
- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- других, не запрещенных законом поступлений.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, строго по назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- закреплять на праве оперативного управления, учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами право осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом самостоятельно;
- учитывать на отдельном балансе денежные средства и имущество, полученные Учреждением в качестве добровольных пожертвований, в т.ч. спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности, приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств.

-самостоятельно формирует свою экономическую программу, определяет порядок реализации билетов, других услуг и продукции, устанавливает на них цены, если иное не определено законодательством РФ.

3.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего устава;
- при иных обстоятельствах, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Изъятие или отчуждение имущества может быть произведено Учредителем Учреждения по основаниям, предусмотренным настоящим уставом, действующим законодательством и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением, независимо от того, была ли эта признана недействительной.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

3.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ.

4.1. Органами управления Учреждением являются:

- а) высший орган управления - функции высшего органа управления выполняет - Учредитель Учреждения (посредством своего решения);
- б) Единоличный исполнительный орган управления - директор Учреждения.

4.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- 2) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 3) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 4) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- 9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- 11) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 13) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством;

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия высшего органа управления могут быть делегированы в той или иной части его компетенции другим отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Лабинский район в соответствии с муниципальными правовыми актами, кроме вопросов о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3. Обязанности руководителя Учреждения:

4.3.1. Общее оперативное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается решением Учредителя Учреждения.

Руководитель (Директор) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности высшему органу управления - Учредителю Учреждения.

Руководитель (Директор) действует на основании настоящего устава, Трудового договора и действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Руководитель (Директор):

- без доверенности представляет Учреждение во всех государственных и общественных организациях, на предприятиях, арбитражном, третейском суде, суде общей юрисдикции;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим уставом и решениями Учредителя Учреждения;

- заключает от имени Учреждения различные хозяйственные договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает в банках расчетные и иные счета, является распорядителем кредитов, подписывает финансовые документы Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденной учредителем Учреждения сметы;

- утверждает штатное расписание;

- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- утверждает внутренние документы Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя Учреждения;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем Учреждения;

4.4. Срок действия трудового договора с директором Учреждения не должен быть более 5-ти лет. По истечению срока действия трудового договора директор Учреждения подлежит аттестации. Заключение (пролонгация) трудового договора на новый срок до успешного прохождения аттестации не допускается.

4.5. Учредитель Учреждения вправе потребовать досрочной аттестации руководителя (Директора) Учреждения, но не ранее одного года со дня его назначения.

4.6. В Трудовой договор с директором Учреждения включаются:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора;
- условия о расторжении трудового договора по инициативе Учредителя при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- своевременности уплаты налогов, сборов, заработной платы и иных платежей;
- представления Учредителю Учреждения отчетности о деятельности Учреждения, включая бухгалтерскую;
- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения по требованию Учредителя Учреждения или уполномоченного им органа.

4.6.1. Учредитель Учреждения расторгает Трудовой договор с руководителем (Директором) в случаях и порядке, установленном действующим законодательством.

4.6.2. Руководитель (Директор) Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения за последствия своих действий (бездействий) в соответствии с действующим законодательством и заключенным Трудовым договором с Учредителем Учреждения.

Руководитель (Директор) Учреждения обязан возместить убытки, причиненные им Учреждению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Руководитель (Директор) Учреждения за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, предусмотренных в Трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

4.8. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Отчет о результатах деятельности Учреждения предоставляется в соответствующие органы в сроки установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.3. Ревизия и проверка деятельности Учреждения производится соответствующими органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть произведена по требованию Учредителя Учреждения не более одного раза в год.

5.4. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения, а также для проверки состояния текущих дел Учреждения, Учреждение вправе по решению Учредителя Учреждения привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Учреждением, директором Учреждения, должностными лицами Учреждения.

5.5. Руководитель (Директор) Учреждения направляет Учредителю Учреждения отчет, который должен содержать:

сведения об Учреждении;

данные о результатах финансово-хозяйственной деятельности, включая размер прибыли (убытка) и ее использования, размер кредиторской и дебиторской задолженности, данные о стоимости чистых активов и основных фондов Учреждения;

данные о неиспользуемых Учреждением основных фондах, в том числе переданных в аренду.

Форма представления отчета утверждается Учредителем Учреждения.

Сроки представления отчета должны соответствовать срокам сдачи квартальной бухгалтерской отчетности.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- Устав Учреждения;
- коллективный договор Учреждения
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- прочие документы, регламентирующие деятельность работников Учреждения

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Лабинского района.

9.2. Устав утрачивает силу с момента государственной регистрации нового устава в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Лабинского района.

Прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью
на 13 листах

